

Disability Rights Legal Center

CLRC

Cancer Legal Resource Center

Centro de Recursos Legales de Cáncer
919 Albany Street • Los Angeles, CA 90015
Línea gratis: 866.THE.CLRC (866.843.2572)

Tel: 213.736.1455

TDD: 213.736.8310

Fax: 213.736.1428

Email: HCLRC@LLS.edu

Web:

El CLRC es un programa en conjunto con Disability Rights Legal Center & Loyola Law School

Expedientes Personales

Varias veces cuando alguien tiene cáncer, quiere aclarar cuentas y apreenirse para el futuro. Hemos creado este folleto para ayudarle a poner cosas en orden para que se pueda librar de ciertas preocupaciones.

Este folleto de Expedientes Personales, le ayudará a su conyugue y a otros seres queridos a reunir copias de expedientes y documentos importantes que necesitarán, para guardarlos en un solo lugar. Los documentos pueden ser guardados en un sobre u otros contenedores marcados apropiadamente para describir su contenido en un lugar conocido por su conyugue y otros seres queridos. Las copias originales deberían ser guardadas en un lugar a prueba de fuego como en una caja de seguridad en su banco.

1. Testamento, con nombre, dirección, y el número telefónico del abogado.
2. Certificado de nacimiento de usted mismo, su cónyuge y sus hijos.
3. Licencia de matrimonio y/o prueba de divorcio, si aplica.
4. Licencia de conducir y tarjeta del seguro social.
5. Pólizas de seguro de vida, médica, dental, de propiedad, y de auto, con su nombre, dirección, y los números telefónicos de sus agentes de seguros.
6. Pruebas propietarias de su auto y la registración.
7. Títulos de sus propiedades inmuebles, títulos de pólizas, hipotecas, historial de pagos, recibos de sus impuestos, recibos de mejoramientos para la casa, etc.
8. Nombres des sus cuentas de bancos, ahorros, cuentas de retiro o de seguridad, préstamos y sus números de cuenta.
9. Los nombres de usuario y códigos para sus cuentas de computadora, buzón de mensajes, y cuentas financieras, etc.

10. Lista de otros bienes y su ubicación (incluyendo prestamos, títulos de fideicomisos y cuentas de pagos).
11. La llave para su caja fuerte en el banco, el nombre y la dirección del banco, y el número de caja.
12. Los nombres de sus acreedores de tarjetas de crédito y los números de cuenta.
13. Papeles de descargo para veteranos (DD-214).
14. Declaraciones de impuestos y reembolsos de los últimos tres años y el nombre y la dirección de las personas que los prepararon.
15. El nombre y la dirección de su agente de bolsas o los certificados de acciones y bonos que le pertenecen (y los recibos de compras o cualquier otra confirmación del costo y la fecha de compras), y la exacta registración o título de propiedad en el caso de que el propietario no es evidente en los documentos.
16. Recibos, tasaciones, o valuaciones para artículos de valor sustancial como joyería, pieles, muebles, plata, y arte, etc.
17. Nombre, dirección y teléfono para su empleador y/o supervisor.
18. Documentación de beneficios de retiro, planes de pensión, y acciones en su compañía.
19. Expedientes de sus negocios
20. Una lista de sus familiares cercanos, direcciones, y números telefónicos.
21. Instrucciones para su funeral
22. Instrucciones generales para su conyugue e hijos, incluyendo una lista de asesores.
23. Cualquier otra información que desee incluir.

DESCARGO DE RESPONSABILIDADES: Esta publicación es diseñada para proveer información general sobre los temas presentados. La publicación es proveída con el entendimiento que el autor no está involucrado en proveer cualquier tipo de servicio legal o profesional a través de su publicación o distribución. Aun que estos materiales fueron revisados por un profesional, no deberían ser considerados como un sustituto de servicios profesionales.

Copyright 2008 Cancer Legal Resource Center
